

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Омская СОШ»

_____ Горчакова О.В.

Приказ № 01-03/99-1 от 01.09.2024 г

План работы ПШк 2024-2025 учебный год

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк:

- Горчакова О.В.,– зам. директора по УВР, председатель
- Непомнящих И.М.. – педагог-психолог
- Екименко С.Ю.,– учитель начальных классов (учитель, прошедший курсы по работе с обучающимися ОВЗ)
- Краева Т.С., учитель биологии, химии
- Горышина В.А., учитель начальных классов

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года (дневник наблюдения)	Члены ППк
Дети дошкольного возраста			
2.	Обследование детей дошкольного возраста, с целью определения коррекционно-развивающей помощи (выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению)	апрель - июнь	Члены ППк Учитель будущих первоклассников 1-х классов
Обучающиеся			
3.	Обследование первоклассников группы риска, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, кл.рук 1-х классов.
4.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, Учитель 1-х классов
6.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на второй уровень обучения.	Февраль - март	Педагог-психолог, логопед кл.рук 4-х классов.
7.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ППк

8.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Педагог-психолог, кл.рук 1-х классов.
Психолого-медико-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги, классные руководители, педагог- психолог
2.	Проведение коррекционных и развивающих занятий с детьми младшего возраста.	в течение года	педагог-психолог, логопед, учителя предметники
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Педагог-психолог,
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк

Темы заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (август)</i>		
1.	Рассмотрение и утверждение АООП НОО для детей с ОВЗ	Председатель ППк
2.	Утверждение плана ПМПк на 2021-2022 учебный год.	Председатель ППк
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ППК и заявлений родителей.	Председатель ППк
4.	Экспертиза ИУП., программ ВУД, программ коррекционных занятий.	Председатель ППк
5	Социальный паспорт школы.	Члены ППк

6	Занятость обучающихся «группы риска», опекаемых детей, детей-инвалидов.	Классные руководители, Члены ППк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)</i>		
1.	Адаптационный период обучающихся 1 классов.	Педагог-психолог, кл.руководители
2.	Адаптационный период обучающихся 5 класса. Преемственность в обучении и воспитании I и II уровней обучения. Выявление проблем адаптационного периода. Рекомендации учителям педагогам.	Педагог-психолог, кл.руководители
<i>III ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)</i>		
1.	Анализ коррекционной работы с обучающимися ОВЗ.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены ППк
3.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. (сравнительный анализ контроля)	Зам. директора по УВР
<i>IV ЗАСЕДАНИЕ (март)</i>		
1.	Рассмотрение представлений специалистов и кл. руководителей на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районную ППк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Педагог-психолог кл.руководители
<i>V ЗАСЕДАНИЕ (май)</i>		
1.	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в основной школы. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Педагог-психолог, кл.руководители
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за год.	Председатель ППк
3.	Отчёт о работе ПП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель ППк, члены ППк

Внеплановые консилиумы
Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,
родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости