

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 02.09.2024г.

№01-03/114

п. Омский

Об утверждении дорожной карты по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Омская СОШ» на 2024-2025 учебный год

С целью подготовки к всероссийским проверочным работам обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Омском муниципальном районе в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке обучающихся к ВПР по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Омская СОШ» в 2024 году (Приложение 1).
2. Ответственность за реализацию дорожной карты возложить на Соснину Е.В., зам. директора по УВР.
3. Сосниной Е.В. разместить на сайте школы дорожную карту по подготовке к ВПР, информационный материал об организации и проведении ВПР.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Омская СОШ»

О.В. Горчакова

С приказом ознакомлены

Е.В. Соснина

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «Омская СОШ»
 _____ О.В. Горчакова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Омская СОШ» Омского района Омской области в 2024-2025 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Форма документа	Ответственные
I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования РФ по вопросам организации проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора по УВР
1.2	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024 – 2025 учебном году	Август	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2024–2025 уч. г.	Заместитель директора по УВР
1.3	Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»	Август-сентябрь	Приказ	Директор
1.4	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Октябрь-май	Приказ	Директор
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2023-2024 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году.	Август-октябрь 2024 г	Протоколы ШМО	Руководители ШМО учителей
2.2	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь	Информация	Учителя-предметники
2.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении.	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники

2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Педагог-психолог
III. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года.	В течение года		Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
IV. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР.	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ.	В течение года	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Учителя начальных классов, учителя-предметники
V. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
5.1	Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.	Согласно графику	Информация	заместитель директора по УВР
5.2	Своевременное отправление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет портал ВПР	Согласно графику	заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	заместитель директора по УВР
5.3	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет портал ВПР	Согласно инструкции	результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	заместитель директора по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1	Информирование о ходе ВПР на официальном сайте	Постоянно	Информация	заместитель директора по УВР
6.2	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР	Постоянно	Информация	заместитель директора по УВР

6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	заместитель директора по УВР
VII. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласн о плану ВШК	Информация	заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	Согласн о плану ВШК	Информация	заместитель директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласн о плану ВШК	Информация	заместитель директора по УВР
VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты	До 30.05.2025 г	Аналитическая справка	заместитель директора по УВР

		IV. Организационное сопровождение родителей и обучающихся			
4.1	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА в 2024 году через родительские собрания и размещения на сайте школы	Подписанные памятки у 100% родителей и обучающихся		Зам. директора по УВР Классные руководители Ответственный за сайт	Сбор памяток, Размещение на сайте
4.2	Консультирование родителей	По заказу	В течение учебного года	педагоги	
4.3.	Прием заявлений на регистрацию	ГИА, ИС (3), согласий на обработку		Зам. директора по УВР	
4.3	Пробный экзамен для родителей	Не менее 60% родителей	январь	Зам. директора по УВР, педагоги	Проведение экзамена с соблюдением

№	Наименование мероприятия	Индикатор реализации	Сроки	Ответственные исполнители	Результат

V Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					
5.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) посредством социальных сетей		Октябрь 2022- Июнь 2023	Зам. директора по УВР Ответственный за сайт школы	

5.2	Организация контроля за оформлением, регулярным обновлением и Размещением в доступном месте		В течение года	Зам. директора по УВР	
	ОО информационных стендов для участников ГИА и их родителей				
5.3	Проведение областных родительских собраний	100% родителей ознакомлены	По графику	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собрание с родителями.