

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

13.02.2025

№01-03/17

п. Омский

Об организации летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей

В целях организации отдыха и оздоровления учащихся в летний период и на основании плана работы Комитета по образованию на 2025 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания при МБОУ «Омская СОШ» на 80 человек в кабинетах №2,3,5,6, спортзал с 01.06.2025 по 23.06.2025г.
2. Установить режим работы ЛДП с 8:30 до 14:00 с двухразовым приемом пищи.
3. Централизованное питание будет обеспечено на базе МБОУ «Омская СОШ».
4. Возложить ответственность за подготовку и сдачу в эксплуатацию лагеря дневного пребывания на Гарышину О.Е. – завхоза, Екименко С.Ю. – начальника лагеря дневного пребывания.
5. Комиссией в составе трех человек (Екименко С.Ю., Истомина Е.В., Горышина В.А.) составить акт обследования территории, спортивного оборудования,
6. Утвердить штатную ведомость и списочный состав сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 10 человек (приложение 1).
7. Начальнику лагеря:
 - 7.1. Разработать План мероприятий по проведению оздоровления учащихся в лагере с дневным пребыванием детей.
 - 7.2. Разработать программу воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием детей.
 - 7.3. Обеспечить прохождение сотрудниками медицинских осмотров, в том числе, лабораторное обследование сотрудников, занятых на работах по получению, хранению, транспортировке и реализации продуктов питания на кишечную группу инфекций вирусной этиологии методом ПЦР;
 - 7.4. Вакцинацию указанных сотрудников в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря прививок по эпидемическим показаниям.
 - 7.5. Отстранять от работы указанных сотрудников в случае выявления у них, при проведении профилактического обследования, носительства

возбудителей острых кишечных инфекций, в том числе вирусной этиологии.

8. Утвердить план мероприятий по подготовке ЛДП к открытию в 2025 году согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

9. Осуществлять прием детей в ЛДП только при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки 3 дня) и медицинских документов об имеющихся прививках ребенка в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря прививок по эпидемиологическим показаниям.

10. На воспитателей и педагогический персонал, работающих в лагере дневного пребывания, возложить полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение режима дня, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

11. Возложить ответственность за уборку холла и кабинетов на Гульнову Н.А.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Омская СОШ»

О.В. Горчакова

С приказом ознакомлены:

В.А. Горышина

Е.В. Истомина

В.С. Зайцева

Е.В. Кукушкина

Н.А. Гульнова

С.Ю. Екименко

М.Ю. Левчик

М.А. Бурова

О.Е. Гарышина

Ю.В. Грошева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Омская СОШ»
_____ О.В. Горчакова

ШТАТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
сотрудников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей
при МБОУ «Омская СОШ» на июнь 2025 года

№ п/п	Должность	Количество единиц
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	5
3	Повар (аутсорсинг)	2
4	Ответственный за питание (кладовщик)	1
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту помещений	1
	ИТОГО:	10

СПИСОК
сотрудников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей
при МБОУ «Омская СОШ» на июнь 2025 года

№ п/п	Должность	ФИО
1	Начальник лагеря	Екименко Светлана Юрьевна
2	Воспитатель	Горышина Валентина Александровна Бурова Мария Александровна Истомина Елена Валерьевна Зайцева Валерия Сергеевна Левчик Марина Юрьевна
3	Повар (аутсорсинг)	Грошева Юлия Владимировна Кукушкина Екатерина Викторовна
4	Ответственный за питание (кладовщик)	Гарышина Олеся Евгеньевна
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Гульнова Наталья Александровна

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Омская СОШ»
_____ О.В. Горчакова

ПЛАН
мероприятий по подготовке лагеря с дневным пребыванием детей
к открытию в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
4	Заклучить договоры по всем видам услуг для организации работы ЛДП	Март-апрель 2025 г.	Директор
5	Обеспечить прохождение работниками ЛДП санитарно-гигиенического обучения	Февраль - март 2025г.	Директор Начальник лагеря
6	Обеспечить прохождение работниками ЛДП медицинских осмотров	Март-апрель 2025 г.	Директор Начальник лагеря
7	Обеспечить прохождение экспертизы зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления деятельности ЛДП	Апрель-май 2025г.	Директор Начальник лагеря
8	Обеспечить прохождение экспертизы личных медицинских книжек сотрудников ЛДП	Апрель – май 2025г.	Директор Начальник лагеря
9	Обеспечить энтомологическую безопасность территории образовательного учреждения в период работы ЛДП	Май – июнь 2025 г.	Директор Начальник лагеря
10	Направлять в ФБУЗ «Центр гигиены» и Комитет по образованию данные о результатах лабораторных исследований материала на вирусные кишечные инфекции (ротавирусную, норовирусную, астровирусную)	Еженедельно с 01.05.2025 г.	Директор Начальник лагеря
11	Произвести отбор воды в ЛДП на бактериологический и химический анализы	Апрель - май 2025 г.	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Омской области», Директор Начальник лагеря
13	Подготовить документы по открытию ЛДП	до 19.05.2025	Директор Начальник лагеря
14	Организовать открытие ЛДП	В соответствии с графиком	Директор Начальник лагеря

